

**AVVISO PUBBLICO**  
**L.R. n. 30 del 10 AGOSTO 1998**

**AVVISO A SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE E AD ASSOCIAZIONI CHE OPERANO CON E PER LE FAMIGLIE FINALIZZATO AL FINANZIAMENTO DELLA SCUOLA PER GENITORI**

- Vista la Legge Regionale del 10 agosto 1998 n. 30 “Interventi a favore della famiglia”;
- Vista la D.G.R. n. 586 del 21/05/2019 “LR 30/1998 – Interventi a favore delle famiglie annualità 2019 – Modifica alla DGR 1626/2017 “Fondo nazionale per le politiche sociali e quota del Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale – annualità 2017 di cui all’intesa della Conferenza Unificata n. 118/CU del 21/09/2017 – Individuazione delle aree di intervento regionale, criteri di riparto ed integrazione del Fondo”;
- Visto il decreto del dirigente regionale del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 213 del 01/10/2019 “L.R. 30/1198 – DGR n. 584/2019 – Risorse finanziarie destinate agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore della famiglia – Annualità 2019”;
- Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell’Ambito Territoriale Sociale n. 5 n. 20/2019
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 207/2019)

**SI RENDE NOTO**

possono presentare domanda di ammissione ai contributi previsti per l’anno 2019 dalla Legge Regionale n. 30 del 10/08/1998 soggetti del privato sociale che operino nell’ambito del sostegno alla famiglia, per la **realizzazione di corsi denominati “Scuola per genitori”**, i quali avranno la finalità di garantire alle famiglie momenti di confronto discussione, sostegno ed indirizzo sulle problematiche relative alle competenze genitoriali.

**SOGGETTI PROPONENTI :** Soggetti del privato sociale e alle associazioni che operano con e per le famiglie.

**CARATTERISTICHE DEI CORSI**

I corsi dovranno trattare prioritariamente il tema dell’Affidamento familiare attraverso interventi di sensibilizzazione della popolazione relativamente al tema, nonché informazione alle coppie che intendono prendere in affidamento un bambino. Per tale azione è auspicabile il coinvolgimento delle équipe integrate per l’affido.

I percorsi formativi potranno riguardare inoltre le seguenti materie, non esaustive: Sostegno alla genitorialità, rapporto genitori-figli , percorsi di crescita , metodologia educativa, Empowerment.

La famiglia, in quanto primo contesto educativo e di socializzazione dell’essere umano, è considerata soggetto attivo nella società e per tale motivo le viene riconosciuto un ruolo prioritario nell’elaborazione di nuovi strumenti educativi che permettano ai figli di diventare adulti responsabili e consapevoli. Tale sviluppo potrà essere raggiunto solo attraverso lo svolgimento da parte della famiglia di un adeguato ruolo educativo. In questo compito la famiglia può essere supportata e valorizzata dalle Associazioni che operano con e per le famiglie

I corsi dovranno avere carattere di gratuità per gli utenti;

Per ciascun corso verranno rilevate le presenze attraverso apposito registro ove i partecipanti dovranno apporre la loro firma in occasione di ogni incontro;

Ciascun corso dovrà prevedere un calendario delle attività, concordato con l’ufficio di coordinamento dell’Ambito Territoriale Sociale 5.

**MODALITA’ DI FINANZIAMENTO**

Per l’azione C:” Finanziamento della Scuola per i genitori”, individuata dalla Regione Marche con D.G.R. n. 586/2019 è stato previsto a favore dell’ATS 5 un contributo pari ad € **1.982,80**

Potrà essere concesso un contributo massimo di € **1.000,00** per ciascun corso ammissibile.

Non è ammesso il finanziamento qualora detta azione sia già finanziata nell'ambito dei Centri per le Famiglie, mediante le risorse di cui alla DGR n. 114 del 04/02/2019 o sia stata oggetto di qualsiasi altro finanziamento avente le stesse finalità.

La rendicontazione dovrà avvenire attraverso apposita relazione dettagliata le cui modalità di predisposizione verranno indicate successivamente dal Servizio.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n5 – Unione Montana del Montefeltro, utilizzando l'allegato modulo, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità e la documentazione richiesta in calce al modello stesso. Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il giorno

**Venerdì 13 dicembre 2019 alle ore 12,00**

L'istanza può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Montana del Montefeltro Piazza Conti n.1 Carpegna, oppure essere spedita entro il medesimo termine con racc. A.R. (farà fede il timbro postale), o tramite Pec all'indirizzo [ats5montefeltro@emarche](mailto:ats5montefeltro@emarche) entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato A PENA DI ESCLUSIONE.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

I modelli di domanda e ogni informazione utile potranno essere richiesti presso:

- Servizi Sociali del Comune di residenza
- Unione Montana Montefeltro Carpegna, Servizio Servizi Sociali – Tel. 0722.727003
- Sul sito: [www.unionemontana.montefeltro.pu.it](http://www.unionemontana.montefeltro.pu.it)
- Ufficio di Promozione Sociale ATS n5 via della Gioventù Macerata Feltria tel 0722 728233

#### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione della qualità delle proposte progettuali sarà effettuata a cura di una commissione tecnica nominata con successivo apposito atto.

Non potranno beneficiare del sostegno previsto quei progetti che, secondo il giudizio espresso dalla commissione, non avranno raggiunto almeno il 50% della valutazione massima raggiungibile.

L'iter di valutazione si concluderà entro due mesi.

La valutazione delle proposte avverrà tenendo in considerazione:

- gli obiettivi ed i contenuti della proposta progettuale, corrispondenti alle finalità dell'Avviso;
- rete e partenariato;
- coerenza del piano economico;
- eventuale compartecipazione.

<b>Criteri di valutazione per i progetti</b>	
<b>Criterio</b>	<b>% di ponderazione</b>
Corrispondenza del progetto alle finalità	50
Rete e integrazione con la programmazione d'Ambito	10
Coerenza del piano economico	30
Compartecipazione	10
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Sarà istituita una graduatoria d'Ambito in ordine decrescente sulla base dei punteggi riportati, con assegnazione delle risorse nel limite dello stanziamento regionale.

L'ATS n.5 provvederà alla successiva liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari entro le risorse disponibili e in relazione ai vincoli di bilancio dell'Ente capofila (Unione Montana del Montefeltro).

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete al Coordinatore dell'ATS 5.

**Piazza Conti n.1 - 61021 – Carpegna – Tel: 0722/727003 – 04 Fax: 072277732 - C.F. /P.IVA 02566100414  
e-mail: [serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it) PEC: [ats5montefeltro@emarche.it](mailto:ats5montefeltro@emarche.it)**

## COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

La comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione, avente valore di notifica, nel sito dell'Unione Montana del Montefeltro, ente capofila dell'ATS 5. Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla normativa regionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Carpegna, lì 7/11/2019

IL COORDINATORE ATS n5

Dott.ssa Milena Mancini

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 5
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: federicaventuri.avv@gmail.com
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente all'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e i Comuni dell'ATS 5
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dall'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e dai Comuni dell'ATS 5. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili comunicazione avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.unionemontana.montefeltro.pu.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Delibera di Giunta Regionale n. 586 del 21/05/2019
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Resp. Del servizio sociale dell'Unione Montana del Montefeltro - Coordinatore dell'ATS.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza dell'avviso; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 5 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dall'Unione Montana del Montefeltro.