



**UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO**  
**Sede Carpegna (PU)**

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO DELL' AUTOVEICOLO LAND ROVER DEFENDER DI**  
**PROPRIETA' DELL'UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO**

# INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità di autorizzazione all'utilizzo degli autoveicoli.
- Art. 3 - Avvertenze relative all'utilizzo degli autoveicoli- Responsabilità
- Art. 4 - Obblighi del conducente degli autoveicoli
- Art. 5 - Consegna e riconsegna degli autoveicoli
- Art. 6 - Spese di rifornimento carburante
- Art. 7 - Rimborso spese di utilizzo
- Art. 8 - Disposizioni finali.

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dell'autoveicolo **LAND ROVER DEFENDER 110 CREW CAB/II** di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro, N. telaio/identificazione del veicolo: SALLDHF585A689197 – Targa: **ZA958RE** per uso speciale dotato di complessivi n. 3 posti a sedere adibito a **gestione emergenze territoriali, attività di controllo del territorio, attività formative e tutte le attività di Protezione civile**, dotato di modulo antincendio rimovibile;
2. Ai sensi e con le modalità previste dal presente regolamento, l'autoveicolo di cui al precedente comma 1 può essere concesso ed utilizzato, previa autorizzazione, da parte dei Gruppi di Protezione civile comunali e dei Comuni facenti parte di questa Unione Montana **solamente nel periodo in cui non viene impegnato nella sorveglianza antincendio**, attività regolamentata con separato provvedimento.

## **Art. 2 – MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL' AUTOVEICOLO**

1. L'utilizzo degli autoveicoli è **concesso a titolo gratuito** e avviene esclusivamente a seguito di **richiesta di autorizzazione** utilizzando il modulo "Allegato A" del presente regolamento, sottoscritto dal SINDACO del Comune richiedente, da inviare mediante posta elettronica certificata (PEC: [unionemontanamontefeltro@emarche.it](mailto:unionemontanamontefeltro@emarche.it)) o in subordine tramite posta elettronica (E-mail: [umm@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:umm@unionemontana.montefeltro.pu.it)).
2. Le richieste saranno prese in considerazione in ordine cronologico di arrivo, fatta salva la priorità delle richieste urgenti e indispensabili che verranno valutate dal Servizio competente di questa Unione Montana per garantire il servizio di emergenza;
3. All'atto della richiesta, il Sindaco, dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso piena conoscenza di tutte le norme, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Regolamento e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le relative disposizioni.
4. L'autorizzazione viene rilasciata previa valutazione da parte del Servizio competente dell'Unione Montana del Montefeltro, della ammissibilità della richiesta e della effettiva disponibilità dell'automezzo per il periodo di utilizzo previsto.
5. Non saranno accettate domande di singoli o privati o altre associazioni per l'utilizzo personale dell'autoveicolo. Parimenti non saranno consentiti utilizzi dello stesso mezzo non riguardanti le finalità indicate nei precedenti articoli o comunque non riferite ad esigenze e necessità dei gruppi di Protezione Civile e dei Comuni del comprensorio territoriale dell'Unione Montana del Montefeltro.

## **ART.3 - AVVERTENZE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELL' AUTOVEICOLO - RESPONSABILITA'**

1. Il Sindaco garantisce espressamente che l'autoveicolo assegnato ai sensi del presente regolamento, sarà condotto esclusivamente da soggetto a ciò autorizzato ai sensi della vigente normativa, assumendosi sin da subito la responsabilità per qualsivoglia relativa violazione.

2. Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo e custodia dell'autoveicolo concesso in uso, sono demandate al Sindaco del Comune richiedente che utilizza il veicolo di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro, ai sensi del presente regolamento.
3. L'autoveicolo dovrà essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel vigente Codice della strada di cui al D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni.
4. I consegnatari e conducenti degli automezzi sono personalmente responsabili a tutti gli effetti del veicolo loro affidato, pertanto hanno l'obbligo di utilizzarlo, gestirlo e custodirlo con la massima cura, secondo i principi di correttezza e con la diligenza del "buon padre di famiglia", per l'intero periodo di assegnazione.
5. In caso di contravvenzioni e/o sanzioni amministrative subite per qualsiasi motivo nel periodo di utilizzo dell'autoveicolo, il Comune/Gruppo dovrà provvedere al rimborso di tutte le somme che l'Unione Montana del Montefeltro dovesse anticipare a tale titolo.
6. Qualora si verifichi un eventuale incidente cagionante danni al mezzo per colpa o concorso di colpa del conducente, gli oneri di riparazione e del fermo amministrativo dell'autoveicolo, saranno addebitati al richiedente.

#### **Art. 4 – OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DELL' AUTOVEICOLO**

1. Il conducente è personalmente responsabile dell'autoveicolo che conduce ed è obbligato al rispetto delle seguenti disposizioni:
  - a) tenere copia dell'autorizzazione rilasciata nell'autoveicolo, a dimostrazione del titolo comprovante la relativa assegnazione, nonché a disposizione per eventuali controlli o verifiche da parte delle preposte autorità competenti
  - b) Trasportare cose e oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
  - c) Provvedere al corretto utilizzo, gestione e custodia dell'automezzo durante il servizio svolto;
  - d) Utilizzare le attrezzature e i dispositivi di emergenza esclusivamente se in possesso dell'abilitazione alla guida dei veicoli complessi 4\*4;
  - e) Rispettare rigorosamente tutte le norme del vigente Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni) e dei Regolamenti locali relativi alla circolazione stradale, comprese le vigenti normative speciali in materia di trasporto, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
  - f) Adottare un comportamento di guida in grado di garantire l'integrità, efficienza e corretto funzionamento del mezzo tale da garantire la sicurezza e tutela delle persone trasportate;
  - g) Accertarsi preventivamente, prima dell'inizio dell'effettivo utilizzo, che l'autoveicolo non presenti nessun genere di anomalia;
  - h) Provvedere all'ordinaria pulizia dell'automezzo e al ritiro di eventuali oggetti personali presenti e non appartenenti alla dotazione di bordo;
  - i) Provvedere direttamente qualora l'autoveicolo dovesse presentare delle problematiche semplici ed immediatamente sanabili oppure informare immediatamente dell'anomalia l'Unione Montana del Montefeltro, la quale provvederà all'assunzione dei conseguenti provvedimenti di competenza;
  - j) Garantire la riconsegna dell'autoveicolo nelle stesse condizioni iniziali in cui lo stesso è stato prelevato e pertanto nelle stesse condizioni di conservazione e funzionalità iniziali, nonché immediatamente pronto all'uso da parte del successivo utilizzatore;
  - k) Ricondurre l'autoveicolo presso l'autorimessa, o altri locali/spazi indicati dall'Ente, destinati a ricovero mezzi e provvedere sempre a chiuderlo a chiave, nonché restituire le chiavi ricevute;
  - l) Completare i dati richiesti nella parte finale del modulo "Allegato A" del presente regolamento, e riconsegnarlo all'Unione mediante posta elettronica certificata (PEC: [unionemontanamontefeltro@emarche.it](mailto:unionemontanamontefeltro@emarche.it)) o in subordine tramite posta elettronica (E-mail: [umm@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:umm@unionemontana.montefeltro.pu.it)) o a mano, riportando obbligatoriamente i seguenti dati relativi alla missione conclusa:
    - Nome del Conducente ed Comune/Gruppo;
    - Data e ora in cui ha avuto inizio il servizio;
    - Chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
    - Località di destinazione raggiunta;
    - Data e ora di conclusione del servizio;
    - Chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
    - Rifornimenti di carburante e/o lubrificante eventualmente eseguiti;

- Firma leggibile del conducente, con la quale lo stesso si assume ogni responsabilità sull'esattezza e veridicità dei dati riportati ed innanzi citati.  
Resta inteso che, fino alla notifica finale di detto modulo debitamente compilato, l'autoveicolo si intende in carico al Comune/Gruppo che ha effettuato la prenotazione iniziale.
  - In caso di incidente stradale, il conducente ha l'obbligo di:
  - Compilare in modo dettagliato l'apposito foglio di constatazione amichevole, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
  - Richiedere immediatamente l'intervento della forza pubblica, nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni relative alle modalità che hanno provocato l'incidente.
- m) Presentare all'Unione Montana del Montefeltro un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

#### **ART. 5 – CONSEGNA E RICONSEGNA DELL' AUTOVEICOLO**

1. Le chiavi dell'autoveicolo saranno consegnate, dal personale addetto, al Sindaco o Responsabile della Protezione Civile assegnataria o al conducente individuato preventivamente nella richiesta di utilizzo del mezzo, effettuata mediante il modulo "Allegato A".
2. Terminato l'utilizzo, l'autoveicolo dovrà essere riconsegnato entro gli orari concordati ed essere ricondotto e parcheggiato presso il luogo di ricovero che verrà indicato specificamente dall'Unione Montana del Montefeltro, compatibilmente ed in ragione delle esigenze di organizzazione.
3. Le chiavi degli autoveicoli, al termine di ogni relativo utilizzo, dovranno essere obbligatoriamente restituite e consegnate presso gli uffici dell'Unione Montana del Montefeltro, salvo diversa espressa disposizione.

#### **ART. 6 – SPESE DI RIFORNIMENTO CARBURANTE**

1. Il mezzo verrà consegnato con serbatoio carburante pieno, e dovrà essere riconsegnato con la stessa quantità di carburante presente al momento della consegna.

#### **ART.7- RIMBORSO SPESE DI UTILIZZO**

1. L'utilizzo dell'autoveicolo di cui all'Art. 1 è concesso a titolo gratuito ai Gruppi di Protezione civile e ai Comuni facenti parte di questa Unione Montana.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le norme del vigente Codice Civile e del vigente Codice della Strada di cui al D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua approvazione.

**ALLEGATO A) REGOLAMENTO CU 17/2021**

Spett.le **UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO**  
PIAZZA CONTI, 1  
61021 CARPEGNA (PU)

**Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO AUTOVEICOLO DEFENDER LAND ROVER DI PROPRIETA' DELL'UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO.**

(la presente dichiarazione deve essere debitamente compilata in ogni sua parte con i dati mancanti richiesti)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di Rappresentante legale del Comune \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_,  
Cod.Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Tel.n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Fax n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potere utilizzare l'autoveicolo LAND ROVER DEFENDER 110 CREW CAB/II N. telaio/identificazione del veicolo: SALLDHF585A689197 – Targa: ZA958RE. Autoveicolo per uso speciale dotato di complessivi n. 3 posti a sedere di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro

con modulo antincendio  senza modulo antincendio

A tal fine ed ai sensi del "regolamento per l'utilizzo dell'autoveicolo land rover defender di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro", il sottoscritto comunica, sotto la propria responsabilità, i dati identificativi del conducente incaricato ed i dati relativi al servizio da svolgere mediante il veicolo innanzi citato, impegnandosi ad informare l'Ente scrivente di qualsiasi variazione in merito:

Nome e Cognome del conducente incaricato: \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
titolare della patente cat. \_\_\_\_ - n. \_\_\_\_\_ con scadenza in data \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del Gruppo/Comune \_\_\_\_\_.

- Data e ora previste di ritiro del veicolo: \_\_\_\_\_
- Data e ora previste di riconsegna del veicolo: \_\_\_\_\_
- Località di destinazione del servizio: \_\_\_\_\_
- Motivazione di impiego del veicolo: \_\_\_\_\_

Al fine della assegnazione per l'utilizzo dell'autoveicolo innanzi indicato, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

- di avere preso piena conoscenza di tutte le norme, condizioni e prescrizioni contenute nel “*regolamento per l'utilizzo dell'autoveicolo Land Rover defender di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro*” e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le relative disposizioni con la sottoscrizione della presente richiesta;
- di impegnare il conducente del veicolo assegnato in uso all'obbligo di rispettare tutte le norme contenute nel vigente Codice della strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni) e le vigenti normative speciali in materia di trasporto, nonché i Regolamenti locali relativi alla circolazione stradale;
- di utilizzare le attrezzature e i dispositivi di emergenza esclusivamente se in possesso dell'abilitazione alla guida dei veicoli complessi 4\*4
- di obbligarsi a custodire e conservare l'autoveicolo con la massima correttezza e diligenza, nonché a destinarlo esclusivamente alla gestione emergenze territoriali, attività di controllo del territorio, attività formative e tutte le attività di Protezione civile che competono ai gruppi comunali di questa Unione Montana, nel pieno rispetto del predetto Regolamento dell'Unione Montana del Montefeltro ed in conformità alla natura del bene;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione degli adempimenti connessi e conseguenti alla utilizzazione dell'autoveicolo di cui in oggetto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché in conformità alle disposizioni residue vigenti ed applicabili del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
- che tutto quanto dichiarato dal sottoscritto al fine della presente richiesta, sotto la propria esclusiva responsabilità, è veritiero e documentabile.

Luogo e Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

### **ATTESTAZIONE DEL CONDUCENTE ALLA CONCLUSIONE DEL SERVIZIO**

Il sottoscritto conducente \_\_\_\_\_, identificato con i dati personali innanzi indicati, titolare della patente di categoria \_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con scadenza in data \_\_\_\_\_, relativamente al servizio svolto utilizzando il veicolo di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro – Targa ZA958RE, per conto del \_\_\_\_\_, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Data e ora in cui ha avuto inizio il servizio: \_\_\_\_\_.
  - Chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio: \_\_\_\_\_.
  - Località di destinazione raggiunta \_\_\_\_\_.
- Data e ora di conclusione del servizio: \_\_\_\_\_.
- Chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa: \_\_\_\_\_.
  - Rifornimenti di carburante e/o lubrificante eventualmente eseguiti: \_\_\_\_\_.

Firma leggibile del conducente

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte con i dati richiesti, deve essere **sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale** e deve altresì essere corredata da **copia del documento di identità** - in modalità fronte/retro - **del sottoscrittore**, in corso di validità.