



UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO
Sede Carpegna (PU)

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI ADIBITI A TRASPORTO PERSONE E
DI PROPRIETA' DELL'UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità di autorizzazione all'utilizzo degli autoveicoli.
- Art. 3 - Avvertenze relative all'utilizzo degli autoveicoli- Responsabilità
- Art. 4 - Obblighi del conducente degli autoveicoli
- Art. 5 - Consegna e riconsegna degli autoveicoli
- Art. 6 - Spese di rifornimento carburante
- Art. 7 - Rimborso spese di utilizzo
- Art. 8 - Disposizioni finali.

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo degli autoveicoli adibiti a trasporto persone e di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro, di seguito indicati:
 - a) **Autoveicolo n. 1: VOLKSWAGEN CARAVELLE – 4x4 4MOTION – 2.0 TDI – 150 CV – 110 Kw –**
N. telaio/identificazione del veicolo: **WV2ZZZ7H7MH037911** – Targa: **GB719NR**. Autoveicolo per trasporto persone dotato di complessivi n. 9 posti;
 - b) **Autoveicolo n. 2: VOLKSWAGEN CARAVELLE – 4x4 4MOTION – 2.0 TDI – 150 CV – 110 Kw –**
N. telaio/identificazione del veicolo: **WV2ZZZTHZMH038089** – Targa: **GE008PD**. Autoveicolo per trasporto persone dotato di allestimento **per trasporto soggetti disabili**, munito di n. 6 posti, oltre a n. 1 posto riservato a soggetto disabile/portatore handicap.
2. Ai sensi e con le modalità previste dal presente regolamento, gli autoveicoli di cui al precedente comma 1 potranno essere concessi ed utilizzati, previa autorizzazione, da parte dei Comuni appartenenti al comprensorio territoriale dell'Unione Montana del Montefeltro, oppure dagli Enti, Istituzioni, Associazioni e Gruppi che operano nell'ambito del comprensorio territoriale dei Comuni dell'Unione Montana del Montefeltro e che svolgono attività di pubblica utilità, attività di volontariato, attività sociali, attività culturali e turistiche.

Art. 2 – MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI

1. L'utilizzo degli autoveicoli è concesso a titolo oneroso e avviene esclusivamente a seguito di richiesta di autorizzazione, utilizzando il modulo "Allegato A" del presente regolamento, sottoscritto dal Rappresentante legale/Responsabile del medesimo Ente/Istituzione/Associazione richiedente, da inviare mediante posta elettronica certificata (PEC: unionemontanamontefeltro@emarche.it) o in subordine tramite posta elettronica (E-mail: umm@unionemontana.montefeltro.pu.it). Le richieste saranno prese in considerazione in ordine cronologico di arrivo.
2. All'atto della richiesta, il Rappresentante legale/Responsabile dell'Ente, Istituzione o Associazione, dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso piena conoscenza di tutte le norme, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Regolamento e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le relative disposizioni.
3. L'autorizzazione viene rilasciata previa valutazione da parte del Servizio competente dell'Unione Montana del Montefeltro, della ammissibilità della richiesta e della effettiva disponibilità dell'automezzo per il periodo di utilizzo previsto.
4. La priorità viene data alle richieste di utilizzo aderenti allo scopo del progetto "Vivere nel Montefeltro", volte a realizzare un servizio di trasporto che consenta alla popolazione residente nelle frazioni o nelle abitazioni rurali dei Comuni dell'Unione, in particolari situazioni di disagio, di raggiungere le sedi dei mercati settimanali o degli esercizi commerciali del proprio paese. Il servizio potrà essere fruito anche dai turisti e dai non residenti per percorsi programmati.

5. Non saranno accettate domande di singoli o privati per l'utilizzo personale degli autoveicoli. Parimenti non saranno consentiti utilizzi degli stessi mezzi non riguardanti le finalità indicate nei precedenti articoli sociali, culturali, di volontariato o comunque non riferite allo svolgimento di attività rivolte alla cittadinanza residente nei Comuni del comprensorio territoriale dell'Unione Montana del Montefeltro.

ART.3 - AVVERTENZE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEGLI AUTOVEICOLI- RESPONSABILITA'

1. L'Ente/Istituzione/Associazione beneficiaria garantisce espressamente che l'autoveicolo assegnato ai sensi del presente regolamento, sarà condotto esclusivamente da soggetto a ciò autorizzato ai sensi della vigente normativa, assumendosi sin da subito la responsabilità per qualsivoglia relativa violazione.
2. Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo e custodia degli autoveicoli concessi in uso, sono demandate al Rappresentante legale/Responsabile degli Enti/Istituzioni/Associazioni che utilizzano i veicoli di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro, ai sensi del presente regolamento.
3. Gli autoveicoli dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel vigente Codice della strada di cui al D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni.
4. I consegnatari e conducenti degli automezzi sono personalmente responsabili a tutti gli effetti del veicolo loro affidato, pertanto hanno l'obbligo di utilizzarlo, gestirlo e custodirlo con la massima cura, secondo i principi di correttezza e con la diligenza del "buon padre di famiglia", per l'intero periodo di assegnazione.
5. In caso di contravvenzioni e/o sanzioni amministrative subite per qualsiasi motivo nel periodo di utilizzo dell'autoveicolo, l'Ente/Istituzione/Associazione dovrà provvedere al rimborso di tutte le somme che l'Unione Montana del Montefeltro dovesse anticipare a tale titolo.
6. Qualora si verifichi un eventuale incidente cagionante danni al mezzo per colpa o concorso di colpa del conducente, gli oneri di riparazione e del fermo amministrativo dell'autoveicolo, saranno addebitati all'Ente/Istituzione/Associazione assegnataria dello stesso.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DEGLI AUTOVEICOLI

1. Il conducente è personalmente responsabile dell'autoveicolo che conduce ed è obbligato al rispetto delle seguenti disposizioni:
 - a) tenere copia dell'autorizzazione rilasciata nell'autoveicolo, a dimostrazione del titolo comprovante la relativa assegnazione, nonché a disposizione per eventuali controlli o verifiche da parte delle preposte autorità competenti
 - b) Compilare il libretto di marcia presente nel mezzo cui al precedente articolo 5,;
 - c) Trasportare cose e oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
 - d) Provvedere al corretto utilizzo, gestione e custodia dell'automezzo durante il servizio svolto;
 - e) Rispettare rigorosamente tutte le norme del vigente Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni) e dei Regolamenti locali relativi alla circolazione stradale, comprese le vigenti normative speciali in materia di trasporto, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
 - f) Assicurare la corretta gestione dell'autoveicolo e adottare un comportamento di guida in grado di garantire l'integrità, efficienza e corretto funzionamento dello stesso e tale da garantire la sicurezza e tutela delle persone trasportate;
 - g) Accertarsi preventivamente, prima dell'inizio dell'effettivo utilizzo, che l'autoveicolo non presenti nessun genere di anomalia;
 - h) Provvedere all'ordinaria pulizia dell'automezzo e al ritiro di eventuali oggetti personali presenti e non appartenenti alla dotazione di bordo;
 - i) Provvedere direttamente qualora l'autoveicolo dovesse presentare delle problematiche semplici ed immediatamente sanabili- oppure informare immediatamente dell'anomalia l'Unione Montana del Montefeltro, la quale provvederà all'assunzione dei conseguenti provvedimenti di competenza;
 - j) Rispettare scrupolosamente le norme vigenti in materia di protocollo misure anti COVID-19;
 - k) Garantire la riconsegna dell'autoveicolo nelle stesse condizioni iniziali in cui lo stesso è stato prelevato e pertanto nelle stesse condizioni di conservazione e funzionalità iniziali, nonché immediatamente pronto all'uso da parte del successivo utilizzatore;
 - l) Ricondurre l'autoveicolo presso l'autorimessa, o altri locali/spazi indicati dall'Ente, destinati a ricovero mezzi e provvedere sempre a chiuderlo a chiave, nonché restituire le chiavi ricevute;
 - m) completare i dati richiesti nella parte finale del modulo "Allegato A" del presente regolamento, e riconsegnarlo all'Unione mediante posta elettronica certificata (PEC:

unionemontanamontefeltro@emarche.it) o in subordine tramite posta elettronica (E-mail: umm@unionemontana.montefeltro.pu.it) o a mano, riportando obbligatoriamente i seguenti dati relativi alla missione conclusa:

- Nome del Conducente ed Ente/Istituzione/Associazione di appartenenza;
 - Data e ora in cui ha avuto inizio il servizio;
 - Chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
 - Località di destinazione raggiunta;
 - Data e ora di conclusione del servizio;
 - Chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
 - Rifornimenti di carburante e/o lubrificante eventualmente eseguiti;
 - Firma leggibile del conducente, con la quale lo stesso si assume ogni responsabilità sull'esattezza e veridicità dei dati riportati ed innanzi citati.
- Resta inteso che, fino alla notifica finale di detto modulo debitamente compilato, l'autoveicolo si intende in carico all'Ente/Istituzione/Associazione che ha effettuato la prenotazione iniziale.
- n) Compilare e sottoscrivere il libretto di marcia del veicolo di cui al successivo articolo 5 nonché segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto o disfunzione eventualmente riscontrati;
- In caso di incidente stradale, il conducente ha l'obbligo di:
 - Compilare in modo dettagliato l'apposito foglio di constatazione amichevole, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
 - Richiedere immediatamente l'intervento della forza pubblica, nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni relative alle modalità che hanno provocato l'incidente.
- o) Presentare all'Unione Montana del Montefeltro un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

ART. 5 – CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI AUTOVEICOLI

1. Le chiavi dell'autoveicolo saranno consegnate al Rappresentante legale/Responsabile dall'Ente/Istituzione/Associazione assegnataria o al conducente individuato preventivamente nella richiesta di utilizzo del mezzo, effettuata mediante il modulo "Allegato A".
2. Terminato l'utilizzo, l'autoveicolo dovrà essere riconsegnato entro gli orari concordati ed essere ricondotto e parcheggiato presso il luogo di ricovero che verrà indicato specificamente dall'Unione Montana del Montefeltro, compatibilmente ed in ragione delle esigenze di organizzazione.
3. Le chiavi degli autoveicoli, al termine di ogni relativo utilizzo, dovranno essere obbligatoriamente restituite e consegnate presso gli uffici dell'Unione Montana del Montefeltro, salvo diversa espressa disposizione.

ART. 6 – SPESE DI RIFORNIMENTO CARBURANTE

1. Ogni autoveicolo di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro, è dotato di bollettario per i rifornimenti di carburante.
2. I rifornimenti di carburante, solamente qualora indispensabili, sono effettuati mediante utilizzo di tale bollettario: ad avvenuto rifornimento, la ricevuta attestante anche l'importo del carburante, dovrà essere debitamente firmata dal gestore del distributore e dal conducente.
3. Il Conducente è tenuto a comunicare al distributore di carburante l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti dell'Unione Montana del Montefeltro e di contattare l'Ente per le informazioni necessarie per l'emissione della fattura stessa.
4. L'Unione Montana del Montefeltro provvederà direttamente al pagamento di quanto dovuto per i rifornimenti di carburante durante il periodo di assegnazione dell'autoveicolo, ferma restando la possibilità del pagamento diretto dell'importo da parte del conducente, che verrà rimborsato a seguito di presentazione di apposita ricevuta rilasciata dalla stazione di servizio.
5. La suddetta documentazione viene acquisita e verificata dall'Unione Montana del Montefeltro per i necessari riscontri e per l'assunzione degli adempimenti di competenza.

ART.7- RIMBORSO SPESE DI UTILIZZO

1. Nei confronti dell'Ente o Istituzione o Associazione che abbiano utilizzato uno degli autoveicoli di proprietà della Unione Montana del Montefeltro di cui al precedente articolo 1, verrà richiesto un rimborso spese secondo le seguenti modalità:
 - a) Utilizzo autoveicolo da parte dei Comuni dell'Unione Montana: rimborso spese pari ad euro 0,20 (euro 0/20 centesimi) per ogni chilometro percorso, da applicarsi al numero complessivo dei chilometri percorsi per ciascun utilizzo effettuato;
 - b) Utilizzo autoveicolo da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni e Gruppi che operano nell'ambito del comprensorio territoriale dei Comuni dell'Unione Montana del Montefeltro: rimborso spese pari al vigente costo chilometrico indicato nelle apposite tabelle ACI, da applicarsi al numero complessivo dei chilometri percorsi per ciascun utilizzo effettuato, riferito all'autoveicolo assegnato od in subordine a veicolo dotato di caratteristiche tecniche equivalenti.
2. L'entità complessiva dei chilometri percorsi relativi a ciascun utilizzo effettuato e considerata ai fini del calcolo del predetto rimborso spese, risulterà dal libretto di marcia in dotazione nell'autoveicolo e dovrà corrispondere con il numero dei chilometri percorsi risultante dai dati debitamente attestati dal conducente nel modulo "Allegato A".
3. L'Ente o Istituzione o Associazione beneficiaria dell'assegnazione dell'autoveicolo, è tenuta a perfezionare i provvedimenti necessari al fine di adempiere al pagamento degli oneri dovuti nei tempi indicati.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le norme del vigente Codice Civile e del vigente Codice della Strada di cui al D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua approvazione.

ALLEGATO A) REGOLAMENTO CU 17/2021

Spett.le **UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO**
PIAZZA CONTI, 1
61021 CARPEGNA (PU)

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO AUTOVEICOLO ADIBITO A TRASPORTO PERSONE E DI PROPRIETA' DELL'UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO.

(la presente dichiarazione deve essere debitamente compilata in ogni sua parte con i dati mancanti richiesti)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____, Provincia _____
in via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____
in qualità di Rappresentante legale/Responsabile dell'Ente/Istituzione/Associazione _____
_____ con sede in _____, Provincia _____
in Via _____, n. _____, Cap _____,
Cod.Fiscale _____ P.IVA _____ Tel.n. _____
E-mail _____ PEC _____
Fax n. _____

CHIEDE

di potere utilizzare (barrare la scelta) il seguente veicolo di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro:

- ☐ **VOLKSWAGEN CARAVELLE – 4x4 4MOTION – 2.0 TDI – 150 CV – 110 Kw – Targa: GB719NR.**
Autoveicolo per trasporto persone dotato di complessivi n. 9 posti;
- ☐ **VOLKSWAGEN CARAVELLE – 4x4 4MOTION – 2.0 TDI – 150 CV – 110 Kw – GE008PD.**
Autoveicolo per trasporto persone dotato di allestimento per trasporto soggetti disabili, dotato di n. 6 posti, oltre a n. 1 posto riservato a soggetto disabile/portatore handicap.

A tal fine ed ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo degli autoveicoli adibiti a trasporto persone e di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro", il sottoscritto comunica, sotto la propria responsabilità, i dati identificativi del conducente incaricato ed i dati relativi al servizio da svolgere mediante il veicolo innanzi citato, impegnandosi ad informare l'Ente scrivente di qualsiasi variazione in merito:

Nome e Cognome del conducente incaricato: _____
nato a _____ il _____
residente in _____, Provincia _____
in via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____
titolare della patente cat. _____ n. _____ con scadenza in data _____, in qualità di _____
_____ dell'Ente/Istituzione/Associazione _____.

- Data e ora di inizio dell'utilizzo del veicolo: _____
- Data e ora di fine utilizzo del veicolo: _____
- Località di destinazione del servizio: _____

- Motivazione di impiego del veicolo:

Al fine della assegnazione per l'utilizzo dell'autoveicolo innanzi indicato, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di avere preso piena conoscenza di tutte le norme, condizioni e prescrizioni contenute nel "Regolamento per l'utilizzo degli autoveicoli adibiti a trasporto persone e di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro" e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le relative disposizioni con la sottoscrizione della presente richiesta;
- che il conducente del predetto veicolo assegnato in uso, è obbligato a rispettare tutte le norme contenute nel vigente Codice della strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni) e le vigenti normative speciali in materia di trasporto, nonché i Regolamenti locali relativi alla circolazione stradale;
- di obbligarsi a custodire e conservare l'autoveicolo con la massima correttezza e diligenza, nonché a destinarlo esclusivamente al trasporto persone, nel pieno rispetto del predetto Regolamento dell'Unione Montana del Montefeltro ed in conformità alla natura del bene;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione degli adempimenti connessi e conseguenti alla utilizzazione dell'autoveicolo di cui in oggetto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché in conformità alle disposizioni residue vigenti ed applicabili del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
- che tutto quanto dichiarato dal sottoscritto al fine della presente richiesta, sotto la propria esclusiva responsabilità, è veritiero e documentabile.

Luogo e Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

N.B: il luogo di ricovero per il ritiro e la riconsegna degli automezzi verrà indicato specificamente dall'Unione Montana del Montefeltro, compatibilmente ed in ragione delle esigenze di organizzazione in sede di autorizzazione.

ATTESTAZIONE DEL CONDUCENTE ALLA CONCLUSIONE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto conducente _____, identificato con i dati personali innanzi indicati, titolare della patente di categoria _____ n. _____ con scadenza in data _____, relativamente al servizio svolto utilizzando il veicolo di proprietà dell'Unione Montana del Montefeltro - Targa _____, per conto dell'Ente/Istituzione/Associazione _____,

dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Data e ora in cui ha avuto inizio il servizio: _____.
- Chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio: _____.
- Località di destinazione raggiunta _____.
- Data e ora di conclusione del servizio: _____.
- Chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa: _____.
- Rifornimenti di carburante e/o lubrificante eventualmente eseguiti: _____.

Firma leggibile del conducente

La presente dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte con i dati richiesti, deve essere sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale dell'Ente/Istituzione/Associazione e deve altresì essere corredata da copia del documento di identità - in modalità fronte/retro - del sottoscrittore, in corso di validità.

