



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ambito Territoriale Sociale n.5

Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

Allegato 1

Fondo Povertà Ministero Lavoro e Politiche Sociali Annualità 2022 - Piano Attuazione Locale per la programmazione del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà

Az. 3 Rafforzamento segretariato sociale/servizi per l'accesso .

Avviso per co-progettazione e gestione interventi in partnership con soggetti del terzo settore.

CUP I81H22000320001

Si comunica che per l'attuazione degli interventi in oggetto indicati, il Comitato dei Sindaci dell'ATS n5 ha stabilito con proprio atto n. 4/2025 di avviare una procedura sperimentale di co-progettazione fra l'istituzione pubblica e il terzo settore con particolare riferimento alle associazioni ed organizzazione del privato sociale e del volontariato, per la programmazione congiunta delle attività in questione, attraverso la creazione di una "rete di servizi territoriali".

Con determinazione n.88/2025 del Resp. del Servizio è stato dato l'avvio al procedimento e approvati gli allegati al presente avviso, per consentire la presentazione della manifestazione di interesse e la costituzione del tavolo di co - progettazione.

ARTICOLO 1- OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente Avviso Pubblico l'Ambito Territoriale Sociale n. 5, il cui ente capofila è l'Unione Montana del Montefeltro, intende individuare soggetti del Terzo Settore disponibili alla co- progettazione ed alla gestione di attività ed interventi a valere sul *Fondo Povertà Ministero Lavoro e Politiche Sociali Annualità 2022 - Piano Attuazione Locale per la programmazione del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà*

In particolare, il presente avviso ha per oggetto la presentazione di proposte progettuali riguardanti la seguente area di intervento: **Azione 3 - Rafforzamento Segretariato sociale/servizi per l'accesso .**

In base alle linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" – Annualità 2022-2023 per Sportello di segretariato sociale, si intendono i servizi per l'accesso (Nomenclatore degli Interventi e dei Servizi sociali 2023 - Codice A1): Servizio di informazione rivolto a tutti i cittadini, fornisce notizie sulle risorse locali e sulle prassi per accedervi, in modo da offrire un aiuto per la corretta utilizzazione dei servizi sociali, attuato sia con assistenti sociali sia con altri operatori opportunamente formati.

Il segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono e che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare il segretariato sociale è finalizzato a garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro, monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

L'attività di segretariato sociale dovrà permettere al Servizio sociale Professionale di venire in contatto anche con nuclei familiari "nuovi", non in carico ai servizi sociali di Ambito:

- persone in condizioni di estrema marginalità, povertà economica e socio-culturale, che non sono a



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoleto

conoscenza della rete dei servizi pubblici, non riescono ad accedere autonomamente alle informazioni e/o non riescono ad orientarsi tra i Servizi;

- persone residenti in zone periferiche oppure prive di mezzi di trasporto personali e non autonome negli spostamenti, in difficoltà nel raggiungere la sede dei servizi sociali.
- persone che necessiterebbero di azioni di accompagnamento, orientamento e informazione sia sulla rete dei servizi che sulle varie domande di contributo, bandi, avvisi e agevolazioni socio-assistenziali.

Per i motivi sopra esposti, si prevede la realizzazione di punti di accesso dislocati in luoghi facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, e possibilmente in luoghi “meno formali” e di più facile accesso a nuclei familiari in condizioni di particolare fragilità, povertà, marginalità ed esclusione sociale.

Gli sportelli possono eventualmente essere localizzati fisicamente in luoghi dove sono offerti anche altri servizi pubblici o messi a disposizione dagli ETS.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti del Terzo Settore interessati a collaborare con l'ATS n.5 per il raggiungimento delle finalità del presente avviso. Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi definiti dalle seguenti disposizioni normative: art. 2 del DPCM 30/03/2001, art. 1 comma 5 della Legge n. 328/2000, art. 4 del D.lgs. n. 117/2021 “Codice del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al DM n. 106 del 15/09/2020, o, nelle more dell'operatività del RUNTS, iscritti in uno dei seguenti registri/albi:

- Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Marche di cui alla LR n.15/2012;
- Registro delle Associazioni di Promozione Sociale della Regione Marche di cui alla LR n.9/2004;
- Albo delle cooperative sociali della Regione Marche di cui alla L.381/1991 e L.R. 34/2001 e s.m.i.;
- Registro regionale delle Onlus presso Agenzia Entrate della Regione Marche;
- Altro, da specificare in sede di istanza

ARTICOLO 3 - REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Al fine di potere instaurare un rapporto di co - progettazione in qualità di partner, i soggetti partecipanti devono essere in possesso, ai fini dell'ammissione, dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D.lgs. 117/17, e svolgere attività coerenti con quanto previsto dal proprio statuto o atto costitutivo;
- non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 94 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- non avere in corso contenziosi con l'Unione Montana del Montefeltro e con i comuni dell'Ambito sociale n. 5 e non risultare in situazione di morosità nei confronti degli stessi;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali;
- essere in regola con le vigenti misure in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle pari opportunità e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dalle normative regionali in materia di tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare;
- aver restituito eventuali agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ambito Territoriale Sociale n.5
Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

- di essere in regola in materia di imposte e tasse;
- essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- non essere destinatari, nei tre anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche, ed eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese.

Inoltre il manifestante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico professionale:

1. disporre di personale qualificato per l'intervento in oggetto (educatori, assistenti sociali o altri operatori opportunamente formati)
2. avere maturato esperienze analoghe a quelle previste dalla progettualità in oggetto (*Segretariato sociale/servizi per l'accesso, attività di sportello, lavoro di Rete, ecc*)
3. disponibilità e idoneità di mezzi e strumenti finalizzati alla realizzazione del servizio di cui trattasi.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla selezione/procedura di cui al presente avviso.

ARTICOLO 4 - QUADRO PROGETTUALE ED ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Il progetto di cui trattasi, sarà interamente finanziato mediante la Quota Servizi Fondo Povertà Annualità 2022 - CUP I81H22000320001 e pertanto, dovrà realizzarsi nel rispetto di quanto stabilito nelle rispettive Linee Guida.

La proposta progettuale dovrà essere formulata coerentemente a quanto segue:

- Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà ANNUALITÀ 2022-2023 che si allegano al presente avviso
- Indicazioni e criteri di intervento individuate dall'ATS n.5, sulla base della lettura dei bisogni del territorio, così come evidenziate nel modello di proposta progettuale (All. B)

Le risorse stanziare dall'ATS 5 per la realizzazione dell'intervento "Rafforzamento del segretariato sociale - servizi per l'accesso" relativamente alla presente procedura da realizzarsi nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 5 sono pari a € 29.140,66;

Il soggetto individuato è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'attuazione del progetto e deve garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell'intervento.

ARTICOLO 5 - AMBITO TERRITORIALE E DURATA DEL PROGETTO

Le attività del progetto dovranno essere realizzate nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 (Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro Auditore, Tavoletto) entro il tempo massimo di un anno dalla firma della convenzione

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso, dovranno far pervenire la propria istanza unitamente agli allegati richiesti entro e non oltre le ore 13.00 del giorno

lunedì 24 marzo 2025,



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ambito Territoriale Sociale n.5

Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

secondo le seguenti modalità:

- sottoscritte digitalmente dai rappresentanti legali oppure a firma olografa e corredate dal documento di identità del Legale Rappresentante se non in possesso di firma digitale;
- nell'oggetto deve essere indicato **“Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione del Fondo Povertà Annualità 2022 - Az. 3 Rafforzamento segretariato sociale/servizi per l'accesso nel territorio dell'ATS 5 Montefeltro”**

Le istanze dovranno essere formulate come segue, utilizzando i modelli allegati e seguendo le indicazioni in essi contenuti:

1. **Allegato A:** domanda di partecipazione.
2. **Allegato B:** Modello per la Proposta progettuale

Le domande andranno redatte in forma chiara e leggibile e dovranno essere complete delle informazioni sopra richieste e degli eventuali allegati richiesti.

Tutta la documentazione **dovrà pervenire, entro e non oltre il termine di cui sopra:**

- Direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Montana del Montefeltro tel. 0722 727003 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30
- Spedita entro il medesimo termine con racc. A.R. (farà fede il timbro postale)
- Tramite PEC all'indirizzo: **ats5montefeltro@emarche.it**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Le domande trasmesse oltre i termini previsti e/o incomplete non potranno essere ammesse. L'Ambito Territoriale Sociale n.5 si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

Il Responsabile del procedimento comunicherà l'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei partecipanti dandone formale comunicazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa gli atti dell'istruttoria possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it oppure al seguente numero telefonico: 0722 728233.

ARTICOLO 7 - FASI DEL PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE

Fase 1) Procedura di evidenza pubblica, attuata con il presente avviso per l'individuazione del/dei soggetto/i/partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi.

Fase 2) Avvio della co-progettazione tra i referenti tecnici individuati dal/dai soggetto/i selezionato/i e i responsabili tecnici individuati dall'ATS n. 5 nell'ambito dei tavoli di coprogettazione.

Si procederà alla presentazione e alla discussione critica delle proposte progettuali, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con il presente Avviso ed alla definizione degli aspetti esecutivi della progettualità per addivenire alla migliore allocazione delle risorse disponibili.

- 1) In particolare, saranno oggetto di discussione i seguenti aspetti:
 - a) sviluppo degli obiettivi da conseguire e delle singole attività/servizi da realizzare;
 - b) definizione dei tempi, delle modalità di organizzazione e di svolgimento delle azioni proposte;
 - c) innovatività della manifestazione di interesse proposta;
 - d) integrazione con i servizi già esistenti presenti a livello di ATS;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoleto

- e) eventuali attività complementari ed integrative che il partner intende cofinanziare.
- f) piano economico finanziario;

Qualora fosse necessario, saranno previsti più incontri del Tavolo di co-progettazione, per definire ulteriormente gli interventi. La progettazione finale dovrà indicare le modalità e gli ambiti di eventuale collaborazione tra i soggetti partecipanti al tavolo di coprogettazione.

Al fine di non parcellizzare le risorse disponibili, si ritiene opportuno privilegiare una progettazione unitaria.

Qualora le progettualità dovessero richiedere maggiori risorse di quelle disponibili il tavolo di coprogettazione dovrà individuare le più rispondenti alle disposizioni del Comitato dei Sindaci, ai bisogni del territorio e alle Linee Guida per l'utilizzo del Fondo Povertà 2022-2023

Fase 3) Stipula di una convenzione Sulla base delle risultanze del Tavolo/i di co-progettazione, il Responsabile del Procedimento approva con specifico atto, i verbali degli incontri e l'elenco definitivo dei soggetti proponenti, articolato per singolo intervento.

Successivamente si provvederà alla stipula della convenzione con il/i Soggetto/i Attuatore per l'attuazione del progetto da allegare all'atto di convenzionamento, previa consegna da parte del soggetto attuatore di:

- specifica polizza assicurativa di responsabilità civile adeguata al servizio oggetto di co-progettazione a copertura dei danni che potrebbero derivare al proprio personale, per infortuni sul lavoro, e per danni a persone o a cose a copertura degli operatori, dei destinatari e di soggetti terzi, con idonei massimali per sinistro dei destinatari, del personale impiegato e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata del progetto;;
- copia Atto costitutivo e/o Statuto, nonché della documentazione ritenuta utile ai fini della verifica dei requisiti costitutivi di cui all'Art. 2;
- curricula del personale che sarà effettivamente impiegato nel progetto e Documenti di identità

Per le fasi di lavoro sopra descritte non è dovuto alcun corrispettivo né rimborso.

ARTICOLO 8 - RENDICONTAZIONE DELL'INTERVENTO

La rendicontazione delle spese deve tenere conto che le risorse riconosciute agli Enti di Terzo Settore sono riconducibili ai contributi, secondo la disciplina prevista dall'articolo 12 della legge 241/1990. A ragione di ciò, la rendicontazione dovrà essere analitica e inerente alle attività svolte.

• Stati di avanzamento delle attività, secondo la tempistica e le modalità contenute nella convenzione e relazione finale, corredati dalla seguente documentazione:

- Spese di personale:
 - a) Riepilogo complessivo delle risorse umane impegnate, compresi i volontari stabili;
 - b) Timesheet per ogni risorsa umana impegnata;
 - c) Copia dei contratti di lavoro sottoscritti;
 - d) Relazione delle attività svolte dalle risorse umane impegnate;
 - e) Buste paga;
 - f) Attestazioni circa i versamenti erariali, previdenziali ed assistenziali versati;
- Incarichi – partite I.V.A.
 - g) Contratto di prestazione/lettera di incarico;
 - h) Curriculum vitae;
 - i) Timesheet individuale con descrizione dettagliata delle attività realizzate;
 - j) Fattura o altro documento contabile equivalente quietanzato.
- Beni e servizi



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoleto

- k) Contratti;
- l) Fatture relazione/rendicontazione relativa alle attività svolte;
- m) Prospetto di riepilogo dei costi sostenuti;

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le spese, soggette a rendicontazione, per essere ammissibili dovranno essere sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione e saranno riconosciute se pertinenti al progetto e accompagnate dalla necessaria documentazione giustificativa di supporto.

Il contributo sarà erogato in tre tranches:

Erogazione	%	Condizioni da ottemperare
Primo acconto	30%	Sottoscrizione della convenzione
Secondo acconto	30%	A seguito di trasmissione da parte del soggetto attuatore della rendicontazione intermedia delle spese e della documentazione prevista
Saldo	40%	Al termine del progetto a seguito di trasmissione da parte del soggetto attuatore della rendicontazione finale delle spese e della documentazione prevista

L'amministrazione procedente liquida le spese rendicontate certe, sostenute e documentate dal soggetto attuatore, entro 30 giorni salvo richiesta di integrazioni. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

ARTICOLO 10 - DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso è soggetto a decadenza nei seguenti casi:

- a) rilascio di dichiarazioni mendaci;
- b) mancata realizzazione dell'iniziativa;
- c) gravi inadempimenti agli obblighi posti a carico del beneficiario;
- d) non veridicità della documentazione prodotta in fase di rendicontazione;
- e) mancata esibizione, in fase di eventuale controllo, degli originali dei documenti di spesa prodotti in fase di rendicontazione e della documentazione attestante il pagamento delle spese rendicontate;
- f) assenza assoluta di spesa.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DEI LOGHI

Dall'assegnazione del finanziamento discende l'obbligo per il Soggetto Attuatore di utilizzare, per tutte le attività di comunicazione e promozione, comprese eventuali pubblicazioni nei siti internet, il logo ufficiale della Quota Servizi Fondo Povertà e dell'ATS n5, che saranno forniti dall'Ente.

ARTICOLO 12 - NORME CAUTELATIVE

Il presente avviso è pubblicato ai fini dell'individuazione di soggetti affidabili ed idonei per l'ideazione e la realizzazione di una proposta progettuale e pertanto, non impegna in alcun modo l'Unione Montana del



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ambito Territoriale Sociale n.5
Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

Montefeltro ad instaurare forme di collaborazione con gli enti/associazioni aderenti.

L'Unione Montana si riserva il diritto, senza che possano essere sollevate obiezioni o eccezioni di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, senza riconoscere alcun compenso e/o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti partecipanti e per le spese eventualmente sostenute.

Resta inteso che dal presente avviso non deriva, in ogni caso, alcun accordo di natura economica, che si attiverà solo nel caso di stipula della convenzione di co-progettazione.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 101/2018 e del regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione, anche in forma aggregata, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Con la sottoscrizione e l'invio della manifestazione di interesse gli Enti aderenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 14 - REGIME DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso, così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai più generali principi di trasparenza dell'azione amministrativa, concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, viene pubblicato sul sito Internet dell'Unione Montana del Montefeltro: <https://www.unionemontana.montefeltro.pu.it>

Allegati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione.
- Allegato B: Modello per la Proposta progettuale.
- Allegato C: schema di convenzione
- Allegato D: Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà ANNUALITÀ 2022-2023

Macerata Feltria lì 5/3/2025

La Responsabile del Servizio/Coordinatore ATS n5
Dott.ssa Mancini Milena