



**Programma Operativo Complementare (POC) Marche 2014-2020 (Delibera Cipess n. 9/2024) Asse 7
Azione 7.4 Intervento Multileva Priorità 9.4 e fondi regionali
D.G.R. MARCHE N.889 DEL 13/07/2026 - DDS. N.34 20/10/2026 DDS.N.35. DEL 22/10/2026**

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI

CONTRIBUTI ECONOMICI

**A FAMILIARI DELLE PERSONE OSPITI O AGLI STESSI OSPITI, INSERITI IN STRUTTURE RESIDENZIALI
SOCIO-SANITARIE E SOCIALI
DELLE AREE DI UTENZA "ANZIANI", "DISABILITÀ" E "SALUTE MENTALE"**

Intervento Multileva 3.2 Annualità 2026 CUP I81H26000220003

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'Unione Montana del Montefeltro, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5, in attuazione della DGR n. 889/2026 e dei Decreti del Dirigente del Settore Inclusione e Strutture Sociali n.34/2026 e 35/2026, nonché della delibera del Comitato dei Sindaci n.22/2026 e della DDS del Resp. del Settore n. 355/2026, emana il presente Avviso pubblico per consentire agli aventi diritto, di attuare le procedure amministrative per l'ottenimento del contributo in oggetto.

Finalità dell'avviso è sostenere le famiglie con reddito medio/basso che contribuiscono al pagamento della quota sociale della retta per parenti/affini ospiti in strutture residenziali. L'avviso prevede il sostegno economico anche nel caso di persona in struttura senza familiari che contribuiscano economicamente al pagamento della retta.

L'intervento mira a contrastare situazioni di vulnerabilità economica, prevenire situazioni di impoverimento, sostenere per la permanenza in struttura delle persone e garantirne la continuità assistenziale.

Art. 2 – Destinatari dell'intervento

Sono destinatari dell'intervento i seguenti soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 5):

- 1) **I familiari** che contribuiscono al pagamento della quota sociale della retta e altre spese connesse per parenti/affini ospiti in struttura residenziale area di utenza "Anziani" "disabili" "salute mentale";

Oppure

- 2) **le persone ospiti in struttura** residenziale area di utenza "Anziani" "disabili" "salute mentale" che sostengono autonomamente tale costo senza supporto economico dei familiari, anche per il tramite dell'amministratore di sostegno o il tutore.

Art. 3 – Periodo finanziabile

Il periodo finanziabile è compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026.



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piantameleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

Art. 4 – Dotazione finanziaria

Il fondo disponibile per il periodo di riferimento del presente avviso, 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2026, è di euro 1.967.269,44 ed è suddiviso, in proporzione ai posti letto autorizzati come risultanti dai dati dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali alla data dell'1/01/2026 in:

- Fondo area anziani € 1.736.421,65 (posti letto n. 10.117)
- Fondo area Disabili € 114.479,91 (posti letto n. 667)
- Fondo area salute mentale € 116.367,88 (posti letto n. 678)

Ciascun fondo è utilizzato per l'assegnazione dei contributi coerentemente con il tipo di struttura in cui è residente l'ospite per il quale il familiare o lo stesso ospite presenta istanza. In caso di economie in una delle aree di utenza (anziani, disabili, salute mentale) le risorse in eccesso vengono ripartite, sempre in proporzione ai posti letto, nelle altre aree. Le strutture che fanno capo a ciascuna delle tre aree di utenza sono definite nell'Allegato F al presente avviso.

Art. 5 – Requisiti del richiedente.

A. Se il richiedente è il **familiare** della persona in struttura, deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) residenza in un Comune della regione Marche all'1/01/2026 e alla data di presentazione dell'istanza;
- 2) maggiorenne alla data di presentazione dell'istanza
- 3) avere uno dei seguenti gradi di parentela o affinità con la persona in struttura:
 - a) coniuge o convivente di fatto o unito civilmente
 - b) parente di 1° grado (genitori e figli)
 - c) parente di 2° grado (nonni, fratelli, sorelle, nipoti in quanto figli dei figli)
 - d) affine di 1° grado (suocero/a, genero/nuora, figli acquisiti dal coniuge)
 - e) affine di 2° grado (fratelli/sorelle del coniuge)
- 4) avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) **ordinario** in corso di validità non superiore ad euro 25.000,00

B. Se il richiedente è la **persona in struttura**, deve possedere i seguenti requisiti

- 1) "ISEE **socio sanitario residenze**" non superiore a euro 25.000,00
- 2) sostenere il pagamento della retta senza il supporto economico dei familiari
- 3) essere inserita al momento della presentazione dell'istanza, in struttura residenziale autorizzata ai sensi della L.R. 21/2016 e allegato C del Regolamento Regionale n.1/2018 e alle conseguenti D.G.R. o soggetti autorizzati ai sensi della previgente normativa (LL.RR. n. 20/2000 e n. 20/2002 e D.G.R. n. 289/2015.
- 4) residenza in un Comune della regione Marche prima dell'ingresso in struttura.

Art. 6 – Requisiti della persona ospite in struttura

La persona in struttura per la quale si richiede il contributo, deve:

- essere inserita al momento della presentazione dell'istanza in una struttura residenziale localizzata nel territorio della Regione Marche di tipo socio-sanitario o sociale, appartenente alle aree di utenza "anziani", "disabilità" o "salute mentale", secondo l'elenco regionale delle strutture ammissibili (ALLEGATO F). Ogni struttura debitamente autorizzata ha un codice Orps



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piantameleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoleto

visionabile al seguente link <http://servizioprs.regione.marche.it/ricerca> (Servizi - effettua ricerca).

La struttura deve essere autorizzata ai sensi della L.R. 21/2016 e allegato C) del Regolamento Regionale n.1/2018, e alle conseguenti D.G.R. attuative, oppure ai sensi della previgente normativa (LL.RR. n. 20/2000 e n. 20/2002 e D.G.R. n. 289/2015),

- Possedere un ISEE socio sanitario residenze" non superiore a euro 25.000,00

In caso di ammissione al contributo, per la relativa liquidazione è necessario presentare:

- 1) contratto con la struttura residenziale o altro documento da cui si evince l'impegno economico del familiare della persona in struttura a sostenere la quota sociale della retta in tutto o in parte;
- 2) fatture/ note di debito / dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore, intestate al familiare della persona in struttura e relativi bonifici effettuati dello stesso in favore della struttura, con causale dalla quale si evinca il pagamento della retta per la persona in struttura ed i mesi di riferimento;
- 3) nel caso in cui nel contratto o altro documento non si evince l'impegno economico del familiare, in quanto lo stesso contribuisce al pagamento della retta o tramite pagamento diretto alla struttura o attraverso un bonifico su conto corrente intestato alla persona in struttura:
 - a) se il familiare della persona paga direttamente la struttura, occorre produrre il contratto, le fatture/ note di debito / dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore, intestate alla persona in struttura con quietanze intestate al familiare e specifica dei mesi di riferimento. In ogni caso nella quietanza va specificato che il pagamento del familiare è inerente la fattura/ nota di debito / dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'ente gestore intestata alla persona ospite.
 - b) se il familiare contribuisce al pagamento della retta tramite bonifico effettuato da sé stesso alla persona in struttura, occorre produrre: contratto, fatture/ note di debito / dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore, bonifico in favore della persona in struttura, quietanza con specificato che il pagamento del familiare è inerente la fattura/ nota di debito / dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'ente gestore intestata alla persona in struttura ed i mesi di riferimento.

Art.7 – Misura del contributo

Il contributo consiste nell'erogazione di Euro 250,00 mensili per un massimo di 12 mensilità e quindi per un importo massimo concedibile di **Euro 3.000,00 annui per destinatario.**

Il contributo:

- non è frazionabile;
- non è compatibile con altri contributi aventi la medesima finalità;
- è riconosciuto mensilmente integralmente, a prescindere dall'entità della spesa sostenuta se:
 - ✓ il pagamento della retta è avvenuto per almeno 15 giorni nel mese di riferimento
 - ✓ i requisiti della persona richiedente e della persona in struttura permangono dal giorno 15 del mese di riferimento.

Per la stessa persona ospite in struttura:

- può essere riconosciuto un solo contributo;



- non è consentito il finanziamento della medesima quota sociale della realtà con altri contributi di enti pubblici.

I familiari di persone in struttura possono presentare istanza di contributo per più persone, purché parenti o affini e purché sostengano la quota sociale della retta o parte di essa.

In riferimento al costo della retta sostenuta, il contributo di cui al presente avviso può essere erogato esclusivamente ad un unico destinatario (familiare o persona in struttura senza supporto economico dei familiari).

Il contributo non è collegato a costi reali ma si tratta di un importo forfettario riconosciuto a cittadini che abbiano i requisiti richiesti dall'avviso.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda

I familiari delle persone in struttura che risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso, presentano istanza presso l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento del proprio Comune di residenza. Fanno parte dell'Ambito Territoriale Sociale n.5 i seguenti Comuni: Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro Auditore, Tavoletto.

La persona in struttura presenta istanza presso l'Ambito Territoriale Sociale del Comune in cui era residente prima dell'inserimento in struttura. I servizi sociali dell'Ambito supportano la persona in collaborazione con il personale del soggetto gestore della struttura, per la presentazione dell'istanza.

La domanda deve essere presentata all'Unione Montana del Montefeltro utilizzando il modello ALLEGATO G (allegando copia del documento di identità in corso di validità della donna richiedente e quello del familiare in struttura) entro e non oltre il giorno

LUNEDÌ 16 NOVEMBRE 2026

con una delle seguenti modalità:

- **A mezzo PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: **ats5montefeltro@emarche.it** riportando in oggetto "Avviso Multileva 3.1. anno 2026 - Domanda di contributo";
- **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Unione Montana del Montefeltro Piazza Conti n.1 - 61021 – Carpegna (PU)- Farà fede il timbro postale di arrivo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale.
- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana del Montefeltro in Piazza Conti, 1 – Carpegna;
- **consegna a mano** presso la sede operativa dell'ATS n. 5 via della Gioventù, 1 - Macerata Feltria. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la domanda non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine, prive dei requisiti, incomplete nella documentazione essenziale o presentate con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso.

I modelli di domanda e ogni informazione utile potranno essere reperiti presso:

- Servizi Sociali del Comune di residenza;



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

- Ufficio di Promozione Sociale ATS n. 5 via della Gioventù,1 - Macerata Feltria tel. 0722 728233
- Sul sito: www.unionemontana.montefeltro.pu.it

Gli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale n.5 si rendono disponibili a supportare i cittadini nella presentazione delle istanze.

Per appuntamenti rivolgersi ai seguenti Referenti: Ass. Sociale Dott.ssa Viviana Rignanese e Ass. Sociale Mariella Lanciarini, al numero 0722/728233

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

In caso di ammissione, gli interessati dovranno presentare all'Ente con le medesime modalità indicate al precedente art. 8), entro il giorno

VENERDI' 29 GENNAIO 2027

la documentazione utile alla liquidazione del contributo come riportato dettagliatamente all'art. 14) del presente avviso.

Art. 9 - Cause di esclusione

Sono escluse le istanze presentate agli ATS se:

- presentate fuori termine;
- prive dei requisiti richiesti;
- mancanti della documentazione prevista o non regolarizzabile;
- riferite a spese (per la quota sociale della retta) già finanziate anche in parte con altri contributi pubblici;
- presentate con modalità differenti da quelle stabilite dal presente Avviso
- In caso pervengano istanze da due o più familiari per la stessa persona in struttura, sarà presa in considerazione per l'ammissione quella con isee più basso e in caso di parità quella pervenuta prima in ordine di arrivo.
- In caso pervengano istanze sia dal familiare che dalla persona in struttura viene considerata ammissibile l'istanza del familiare.

Art. 10 – Interruzione del contributo

Il contributo è interrotto nei seguenti casi:

- rinuncia del richiedente;
- decesso della persona ospite dopo la presentazione dell'istanza;
- dimissione della persona ospite dalla struttura dopo la presentazione dell'istanza;
- Perdita dei requisiti della struttura ospitante in cui si trova la persona;
- interruzione del pagamento della retta;

L'interruzione nell'erogazione del contributo, nei casi sopra indicati, comporta il riconoscimento delle mensilità maturate prima dell'evento, compreso il mese nel quale l'evento si verifica se intervenuto oltre il giorno 15.



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

I destinatari finali del contributo si impegnano a comunicare tempestivamente all'ATS n5 qualsiasi variazione in merito ai requisiti e alle condizioni previste nel presente Avviso che hanno dato luogo al beneficio.

Art. 11 – Coordinamento con altre misure

La misura è coordinata con l'Intervento Multileva 3.1 di cui alla DGR 888/2026, al fine di evitare sovrapposizioni, duplicazioni di beneficio e doppio finanziamento.

Qualora siano presentate istanze riferite alla medesima persona ospite in struttura riconducibili a entrambe le misure, si applica il seguente ordine di priorità:

1. istanza ammissibile presentata dalla donna familiare di persona in struttura nell'ambito del Multileva 3.1;
2. istanza ammissibile presentata nell'ambito del Multileva 3.2.

L'assegnazione del contributo nell'ambito di una delle due misure comporta l'automatica decadenza e l'esclusione dalla graduatoria dell'altra misura.

Art. 12 – Istruttoria delle domande

Il Servizio Sociale dell'ATS n. 5 procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze, al controllo della documentazione prodotta e alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai richiedenti.

Seguirà la fase istruttoria, durante la quale l'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine di correggere errori materiali o di modesta entità. L'integrazione di eventuale documentazione dovrà avvenire nei tempi che verranno indicati (max 5 gg dalla richiesta).

L'Ente eseguirà tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto-dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'erogazione del contributo.

L'Ente si riserva di richiedere:

- alla Direzione della struttura residenziale ogni informazione utile a verificare l'effettiva presenza della persona ospite per la quale la donna presenta istanza, nonché copia dell'autorizzazione e/o accreditamento ai sensi della normativa vigente come specificato all'Art. 6 del presente avviso.
- al Comune di residenza e all'INPS e eventuali altri enti pubblici, l'assenza di erogazione di contributi aventi la medesima finalità;

Successivamente l'ATS adotterà il provvedimento di approvazione delle istanze ammissibili e di quelle non ammissibili.

Al termine dell'istruttoria verrà data comunicazione formale degli esiti ai soggetti richiedenti (ammissione o esclusione), attraverso la pubblicazione nel sito dell'Unione Montana del Montefeltro (www.unionemontana.montefeltro.pu.it), secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti (numero di protocollo assegnato all'arrivo della domanda).

I diretti interessati potranno comunque consultare la propria posizione presso gli uffici dell'ATS 5.



In caso di cessazione del beneficio assegnato ad una istanza utilmente collocata in graduatoria, si procederà all'ammissione di ulteriore istanza mediante scorrimento della graduatoria. In tal caso la nuova destinataria del contributo subentra a decorrere dalla mensilità successiva alla cessazione della precedente.

Le domande di accesso alla misura ammesse, saranno trasmesse alla Regione Marche tramite piattaforma SIFORM2 entro le ore 10:00 del giorno 23/11/2026.

A seguito dell'assegnazione delle risorse da parte della Regione Marche si provvederà a liquidare il contributo alle destinatarie finali individuate nelle graduatorie regionali nei limiti delle risorse assegnate e per le mensilità ammesse.

Art. 13 – Graduatoria regionale e criteri di priorità

La Regione Marche formulerà tre graduatorie, una per ciascuna area di utenza ("anziani", "disabilità" e "salute mentale") cui afferisce la struttura in cui è ospite la persona in struttura

Le graduatorie vengono formulate sul valore dell'Isee come segue:

1. si considera l'ISEE ordinario in corso di validità del familiare della persona in struttura se l'istanza è presentata dallo stesso, o l'ISEE socio sanitario residenze della persona in struttura se è quest'ultima ad aver presentato l'istanza;
2. in caso di parità di Isee ordinario tra due familiari richiedenti, la priorità è data all'istanza in cui la persona in struttura ha ISEE socio sanitario residenze più basso;
3. in caso di parità tra ISEE ordinario di un familiare di persona in struttura e ISEE socio sanitario residenze di una persona ospite, la priorità è data all'istanza del familiare in coerenza con la finalità dell'intervento in oggetto di sostenere le famiglie;
4. in caso di parità di ISEE socio-sanitario residenze di due persone in struttura, la priorità è data all'istanza della persona con età anagrafica maggiore nella quale è potenzialmente rinvenibile una situazione più gravosa o di maggiore fragilità sociale;
5. l'eventuale ammissibilità delle istanze per il medesimo ospite su entrambe le Misure Multileva (3.1 e 3.2) comporta l'assegnazione prioritaria del contributo sulla Misura 3.1, con automatica esclusione dalla graduatoria della Misura 3.2.
6. qualora vengano presentate più istanze ammissibili per il medesimo ospite in struttura presso Ambiti Territoriali Sociali diversi, sarà presa in considerazione unicamente la domanda del familiare della persona avente maggiore priorità in base ai criteri precedentemente descritti, con conseguente esclusione delle altre istanze dalla graduatoria.

Le risorse saranno assegnate all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale sulla base delle graduatorie, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.

Qualora in una delle graduatorie non sia esaurita la dotazione finanziaria sulla base delle istanze ammissibili, la Regione Marche, utilizzerà le quote residue nelle restanti graduatorie, in misura proporzionale al numero dei posti letto per area di utenza.

Art. 14– Rendicontazione e liquidazione dei contributi

Ai fini della liquidazione del contributo il richiedente (familiare o persona in struttura) ammesso in graduatoria, è tenuto a presentare all'Ambito Territoriale Sociale l'allegato H) unitamente ad idonea



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,
Sassocorvaro Auditore, Tavoleto

documentazione fiscale inerente al pagamento della quota sociale della retta, o di parte di essa, indipendentemente dall'entità pagata, al fine di dimostrare la presenza in struttura del familiare e il pagamento sostenuto.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa e della regolarità dei giustificativi di spesa, (fatture/ note di debito / dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'ente gestore, ricevute di pagamento o bonifici o quietanze), questi dovranno risultare intestati alternativamente:

- Al familiare richiedente che provvede al pagamento;
- Alla persona in struttura in caso il familiare abbia provveduto ad effettuare un bonifico in favore della persona per il pagamento della retta. Occorre in questo caso presentare anche ricevuta del bonifico in favore della persona in struttura con causale specifica e quietanza pagamento retta.
- Alla persona in struttura in caso la stessa abbia presentato istanza direttamente
- Alla persona in struttura ma con pagamento diretto alla struttura da parte del familiare.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 16– Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di revocare, modificare o annullare, l'avviso e i relativi allegati, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

IL RESPONSABILE/COORDINATORE ATS N. 5

Dott.ssa Milena Mancini

ALLEGATI

Allegato F – Elenco delle strutture residenziali ammissibili / rinvio all'elenco regionale.

Allegato G - Modulo Domanda

Allegato H – Modulo richiesta di liquidazione