



Ambito Territoriale Sociale n.5

Unione Montana MONTEFELTRO

Auditore, Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Sassofeltrio, Tavoleto

DGRM n. 646/2019 – DDS n. 203/2019 Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali “ POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - Priorità di investimento 9.4 - 9.1 Funzione “Preso in carico” - CUP I91E2000010009. CIG 83494052F9

Scheda tecnica del servizio

Comuni interessati	Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro Auditore, Sassofeltrio, Tavoleto
Tipologia di servizio:	<p>Funzione “Preso in carico”</p> <p>Intervento volto a organizzare e gestire attività generali e settoriali, rivolto al singolo, alla famiglia e alla comunità, in termini di valutazione, counseling, presa in carico e accompagnamento nella soluzione dei problemi e nella fruizione dei servizi di rete, ivi compreso quelli integrati di carattere socio-sanitario, sanitario, educativi, formativi e per l'occupazione. Comprende la tutela legale dei minori e il servizio invalidi civili.</p> <p>La metodologia per la presa in carico è quella indicata all'Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.. La definizione del progetto individuale (persona/nucleo familiare) dovrà prevedere le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pre-assessment 2. costituzione dell'équipe multidisciplinare per l'attuazione del progetto 3. assessment 4. progettazione 5. monitoraggio degli interventi <p>Si prevede il potenziamento del servizio di presa in carico da parte del Servizio sociale Professionale sia all'interno degli UPS/PUA di cui al punto precedente, che all'interno della Unità Operativa funzionale “Sociale e Sanitaria” (U.O.SeS) finalizzata al coordinamento, alla progettazione, all'organizzazione e alla gestione dell'integrazione socio-sanitaria a livello di Distretto Sanitario, ai sensi della DGR n. 110/2015. La presa in carico avverrà inoltre ove necessario, a livello di equipe attraverso la partecipazione della componente sociale all'UVI Distrettuale, concepita in maniera territoriale strettamente collegata organizzativamente ai PUA delle sedi distrettuali periferiche, data la vastità del territorio.</p> <p>La presa in carico attraverso le equipe multidisciplinari (EM) consentirà di contrastare situazioni di disagio sociale, di emarginazione e di devianza attraverso percorsi individuali di contrasto all'esclusione sociale, adottando una metodologia di lavoro unica con gli altri attori sociali (Centro per l'Impiego, ASUR, Istituzioni scolastiche, altri servizi d'Ambito quali Sportello Famiglia, Sportello Immigrazione, ecc), che tenga conto delle rispettive competenze e professionalità.</p> <p>Il servizio prevede anche alla sperimentazione della metodologia di presa in carico “PIPPI” di cui alle Linee di indirizzo nazionali del 21/12/2017 del MLPS, previ accordi con altri ATS già aderenti alla prima fase di questa esperienza.</p>

	<p>Il personale individuato dovrà utilizzare le piattaforme: Siform2 (Sistema Informativo della Formazione professionale) messa a disposizione dalla Regione Marche per la gestione e il monitoraggio della progettazione SIRPS (Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali) messa a disposizione dalla Regione Marche per l'assolvimento degli obblighi informativi: Contatti rilevati allo sportello, Prese in carico, domanda di iscrizione all'intervento</p> <p>Il servizio oggetto di affidamento prevede inoltre l'utilizzo della piattaforma d'Ambito SiCare da parte degli operatori assegnati, quale strumento di presa in carico, attivazione interventi, gestionale e monitoraggio degli interventi adottato dall'ATS n5 attraverso l'implementazione dei dati delle cartelle sociali e dei fascicoli informatizzati utente.</p> <p>Il personale addetto dovrà altresì partecipare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ alle riunioni dell'equipe del GVL (gruppo di Valutazione Locale del POR 9.4) organismo deputato all'attività di analisi e valutazione qualitativa, se richiesto ➤ al processo di concertazione territoriale e di valutazione degli interventi messi in atto dall'ATS. ➤ Alla rilevazione dei bisogni per ri-programmare periodicamente l'offerta coerentemente con la domanda e le necessità espresse dall'utenza ➤ Partecipare se richiesto ai lavori preparatori per il Piano di zona per la parte di servizio svolta e affidata ➤ Partecipare se richiesto a riunioni e attività formative in materia oggetto dell'affidamento ➤ Svolgere attività di supporto per rendicontazioni periodiche del progetto ➤ Assolvere tutti gli adempimenti legati al finanziamento europeo oggetto di affidamento : registri presenze e attività, registrazione utenza, raccolta dati, ecc.
durata del progetto	24 mesi (termine attività fissato al 30/6/2022)
n. ore complessive	circa 4.816,00 ore da effettuare nel biennio 2020-2022 fino al 30/6/2022
Valore complessivo azione (omnicomprensivo)	<p>Costo progettuale complessivo previsto € 105.493,33</p> <p>*viene assunto quale importo orario a base d'asta, il costo relativo al livello D2 desunto dal CCNL vigente € 22,54 + IVA (€ 23,67 arrotondato a € 23,00) - tabella del Ministero del Lavoro "costo del lavoro cooperative settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo"</p>
Capacità tecniche e professionali: esperienza specifica nel settore	<p><u>Funzione "Presenza in carico"</u> Esperienza professionale pregressa nelle politiche sociali: da 0 a 2 anni Esperienza professionale pregressa nella specifica funzione: da 0 a 2 anni</p> <p>Si prevede un'esperienza congrua, tendenzialmente prossima ai requisiti sopra riportati. Tale condizione non sarà comunque vincolante, tenuto conto che trattandosi di operatori esterni all'Ente, l'Unione Montana manterrà il pieno controllo della direzione e del coordinamento delle azioni oggetto di affidamento.</p> <p>Per il personale è inoltre richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Possesso di patente di guida di categoria "B". ➤ certificazione dei requisiti morali di cui al comma a) dell'art. 17 del regolamento regionale n. 13/2004.
Tipologia figura professionale	<p><u>Assistente sociale iscritta all'Ordine</u> Diploma di Assistente Sociale - DPR 14/1987; Diploma Universitario in Servizio Sociale art. 2, L. 84/93; Laurea triennale Classe 6; Laurea L39; Laurea specialistica classe 57/S; Laurea Magistrale LM-87 ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti</p>

Numero delle unità	Indicativamente si prevede che alla presa in carico vengano assegnate due Assistenti Sociali al fine di potenziare la funzione e raggiungere l'obiettivo di 1/5000 ab.
Sedi e orari delle risorse umane destinate alla funzione	Il personale assegnato svolgerà le attività nelle sedi che verranno indicate dal Servizio (sede amministrativa e UPS/PUA dell'Ambito). In linea di principio si considera quale sede di lavoro l'intero territorio dell'ATS n5 Le ore di attività per ogni operatore saranno definite successivamente, d'intesa con l'Ente sulla base delle esigenze attuative della progettazione (circa 50 ore settimanali).
Destinatari	Persone svantaggiate residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5.
Pagamenti	previa presentazione di apposite fatture mensili con scadenza di pagamento in gg. 60 dal ricevimento.
Sicurezza	E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008.
Assicurazione	Si richiede polizza di responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato e per tutta la durata dell'appalto
obblighi di condotta	L'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. L'Unione Montana del Montefeltro recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
Sanzioni	Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni dell'Ente appaltante il fornitore è tenuto al pagamento di una sanzione che varia a seconda della gravità dell'infrazione. Sono individuati quali presupposti per l'applicazione di penali per inadempimento degli obblighi le seguenti inadempienze: a) mancata sostituzione di operatori assenti; b) mancata o inadeguata comunicazione di informazioni ed elementi che permettano l'aggiornamento continuo e completo delle attività in corso di realizzazione, tali da pregiudicare la corretta esecuzione e rendicontazione del progetto. c) mancata o incompleta presentazione di dati e relazioni richiesti per l'aggiornamento degli archivi e per il monitoraggio; d) mancata o parziale realizzazione delle attività aggiudicate; e) mancata applicazione, nei confronti degli operatori impiegati, delle condizioni contrattuali vigenti. f) mancata applicazione normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n-81/2008). L'Ente qualora rilevi elementi atti a configurare i presupposti sopra descritti procede alla contestazione scritta, da inviare con Posta Elettronica Certificata (PEC). Il Soggetto aggiudicatario potrà, nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della contestazione produrre eventuali motivate giustificazioni. Trascorso detto termine, qualora non sia arrivata alcuna controdeduzione o qualora le motivazioni addotte risultassero insufficienti, con specifico provvedimento verranno applicate le penali da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00 in ragione del disservizio causato, valutato singolarmente. Le penali non si applicano qualora il Soggetto aggiudicatario possa dimostrare che l'inadempienza o il ritardo derivi univocamente da cause non riconducibili a propria trascuratezza od inefficienza. Le penali vengono comminate a valere sui compensi. L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento danni per maggiori spese sostenute a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione dei servizi
Privacy	La Ditta aggiudicatrice è Responsabile del trattamento relativamente agli interessati ed alle rispettive categorie di dati personali degli stessi, ricevuti dalla stazione appaltante quale Titolare del trattamento, assicurando di essere in possesso delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del R.E. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Nello svolgimento del servizio il Responsabile è pertanto tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare, nel caso in cui per il trattamento intenda avvalersi di personale alle

	<p>proprie dipendenze, garantendo in tal caso che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. La violazione delle norme del R.E. 679/2016 e del Codice privacy costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.</p>
Altre disposizioni	<p>L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.</p> <p>A fronte della situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso alla diffusione del virus Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il personale dovrà essere debitamente formato sulle misure comportamentali da adottare nell'esecuzione delle attività; • il personale dovrà essere dotato a carico della Ditta, di DPI adeguati rispetto alle attività da svolgere • l'esecuzione delle attività potrebbe essere soggetta, specie nella fase di avvio a ridefinizioni e rimodulazioni sulla base di disposizioni regionali o nazionali in merito • dovrà essere garantita al personale, specie nella prima fase dell'appalto, la dotazione della strumentazione informatica e tecnica (PC, scanner, smartphone, ecc) utile a svolgere l'attività in modalità agile (Smart Working) anche mediante accesso ad eventuali sedi operative della Ditta.
Atti di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 646 del 27/05/2019 criteri e le modalità di attuazione dell'intervento POR Marche FSE 2014-2020 Asse II – P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A. 9.4.B e P.I. 9.1 – R.A. 9.2 – T.A. 9.1.C e 9.1.N - denominato “<i>Ulteriore Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali</i>”; ▪ DDS n. 203 del 12/09/2019 approvazione Avviso pubblico POR Marche FSE 2014-2020 Asse II – P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A. 9.4.B e P.I. 9.1 – R.A. 9.2 – T.A. 9.1.C e 9.1.N - AVVISO PUBBLICO per la presentazione di progetti.; ▪ “Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico” di cui all'Allegato E) della DGR n. 1223 del 10/10/2016 e s.m.i